

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 75 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400079, Волгоград, ул. им. Быстрова 86 а
E-mail: dou75@volgadmin.ru
Сайт: <http://mou75.oshkole.ru>

Телефон/факс: 8 (8442) 44-81-93

ПРИНЯТО
общим собранием работников МОУ
протокол № 7 от «25» 11 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 101 от «01» 12 2024 г.
заведующий МОУ Детским садом № 75
С.А.Деньгова С.А.Деньгова

СОГЛАСОВАНО:
С учетом мнения
Родительского комитета
Председатель
Д.Р. Бекмухамедова Д.Р.Бекмухамедова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ
ПО ПИТАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 75 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

1. Общие положения

1.1. Административно-общественный контроль муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75 Кировского района Волгограда» (далее-МОУ) является постоянно действующим органом управления организацией питания воспитанников МОУ.

1.2. В своей деятельности руководствуется ст. 41 п.п. 2,4,5 федерального закона № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012, (с изменениями от 01.01.2024 г.), федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г., (в ред. от 14.02.2024 г.), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержания и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (далее СП 2.4.3648-20), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения» (далее СанПиН 2.3/2.4.3590-20), другими региональными документами по питанию, Уставом МОУ.

**2. Задачи и содержание работы административно-общественного
контроля по питанию**

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях муниципального дошкольного образовательного учреждения с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала детского сада совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3. Содержание работы административно-общественного контроля по питанию

3.1. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

3.2. Участвует в составлении плана работы административно-общественного контроля на 1 год .

3.3. Рассматривает всесторонние вопросы организации питания детей (обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников).

3.4. Содержания контроля определяется следующими вопросами:

- контроль за рационом и режимом питания;
- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль готовой продукции;
- контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработки предметов производственного окружения;
- контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала;
- контроль за приемом пищи детьми;
- Оперативно рассматривает акты и материалы проверок ДОАВ, ТУ ДОАВ, Роспотребнадзора.
- Изучает мнение родителей (законных представителей) о состоянии питания детей в детском саду.
- Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей (законных представителей) на организацию питания детей.
- Обеспечивает информирование, работников детского сада и родительскую общественность об итогах контроля .

4. Состав административно-общественного контроля

по питанию

4.1. Ежегодно персональный состав административно-общественного контроля утверждается приказом заведующего детским садом на год.

4.2. На заседания административно-общественного контроля могут приглашаться представители Учредителя, органов Роспотребнадзора, родители (законные представители) воспитанников детского сада.

5. Организация работы административно-общественного контроля

по питанию

5.1. Заседание административно-общественного контроля созывается 4 раза в год, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Административно-общественный контроль, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

5.3. На очередных заседаниях административно-общественного контроля председатель докладывает о выполнении принятых решений.

5.4. Члены административно-общественного контроля имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

6. Делопроизводство административно-общественного контроля по питанию

6.1. Административно-общественный контроль избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

6.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём административно-общественного контроля.

6.3. Протоколы административно-общественного контроля хранятся у заведующего детским садом (сроком на 1 год).

Данное Положение вводится в действие с момента его подписания.

В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано заведующим МОУ № 75.

Срок действия Положения: до замены новым.

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью на 4
(четыре) листах.

Заведующий МОУ

детский сад № 75

Федотова С.А. Деньгова

« 02 » 02 2024 г.